

MINISTERIO DE SALUD  
SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR CORDILLERA ANDINA  
DEPARTAMENTO GEST.Y DESARROLLO DE PERSONAS. /  
DRA.RRT/Avs.  
Res. Int. N° 2648 26-12-2025

RESOLUCION EXENTA N° 3195

LOS ANDES 29 DIC. 2025

Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue:

VISTO: Por necesidades del Centro de Salud Familiar Cordillera Andina, Resolución 1600/08 de la Contraloría General de la República, y en uso de la atribuciones que me confieren el D. L. N°2763/79 modificado por la Ley 19.937/04 y su Reglamento aprobado por el D.S. 140/04 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud, Resolución N°1804/2021 que designa Directora de Consultorio Gral. Urbano N° 2 Los Andes y Resolución Toma Razón N° 62/05 de Delegación de Facultades del Servicio de Salud Aconcagua, dicto la siguiente:

RESOLUCION

- 1.- LLAMESE, a Proceso de Selección de Personal Externo, para proveer un cargo de **Técnico en Odontología (TONS) Programa Dependencia Severa y Necesidades Especiales en Salud**, para desempeñarse en el Cesfam Cordillera Andina de los Andes, el Técnico Seleccionado será contratado por la Ley 18834, estamento técnico en calidad jurídica contrata, grado 22 EUS, 44 hrs.
- 2.- APRUEBASE Pautas de Evaluación y Perfil del Proceso de Selección Externa para el cargo **Técnico en Odontología (TONS) Programa Dependencia Severa y Necesidades Especiales en Salud**.

- 01 Tecnico Grado 22°/44 hrs. semanales, Calidad Jurídica Contrata. Ley 18834

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	02-01-2026
Recepción de los antecedentes	02-01-2026 al 08-01-2026
Evaluación curricular	12-01-2026
Evaluación Técnica	14-01-2026
Evaluación psico laboral	16-01-2026 al 22-01-2025
Entrevista Personal	26-01-2026
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso	Febrero 2026

\*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los/las postulantes.

3.- DÉJASE establecido que este proceso lo llevará a cabo la respectiva Comisión Evaluadora del Proceso designada especialmente para este efecto:

- Jefe Sector Transversal.
- Referente Técnico Coordinador de Procesos de Odontología.
- Jefa Oficina de Personal del CESFAM Cordillera Andina.
- Representante del Gremio APROS el CESFAM Cordillera Andina.

4.- Este llamado se difundirá a través de correo electrónico emitido desde el área de comunicaciones internas de la Dirección del Servicio de Salud a establecimientos dependientes, DIFÚNDASE en la página Web del Servicio de Salud Aconcagua [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y correo institucional del Centro de Salud Familiar Cordillera Andina, [www.c.cordilleraandina@redsalud.gov.cl](mailto:www.c.cordilleraandina@redsalud.gov.cl)

5.- La recepción de las postulaciones será a través del Portal de Empleos Públicos desde el 02.01.2026 hasta 08.01.2026 a las 23:59 hrs.-

ANOTAR Y COMUNIQUESE  
"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA"

**DIRECTORA**  
(FDO) DRA. ROMINA ROMAN TOLEDO  
DIRECTORA  
CESFAM CORDILLERA ANDINA

"Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista"  
MINISTRO DE FE  
CLAUDIA MORA OTAROLA  
MINISTRO DE FE (S)

- Distribución:
- ✓ Subd. Médico
  - ✓ Presidenta Gremio Fenats
  - ✓ Referente Técnico

**PAUTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNO**  
**CARGO DE TÉCNICO EN ODONTOLOGÍA (TONS) PROGRAMA DEPENDENCIA SEVERA Y**  
**NECESIDADES ESPECIALES EN SALUD**  
**CESFAM CORDILLERA ANDINA LOS ANDES.**

El presente documento comprende la pauta de evaluación que regulará el llamado al proceso de selección externo, del cargo con funciones de **TÉCNICO EN ODONTOLOGÍA (TONS) PROGRAMA DEPENDENCIA SEVERA Y NECESIDADES ESPECIALES EN SALUD DEL CESFAM CORDILLERA ANDINA LOS ANDES.**

**1. IDENTIFICACION DEL CARGO A PROVEER**

Nombre del Cargo	Técnico en odontología (TONS) Programa Dependencia Severa y Necesidades Especiales en Salud
Número de vacantes	1
Establecimiento	Cesfam Cordillera Andina Los Andes
Ley de Contratación	Ley N° Ley 18.834
Calidad Jurídica	Cargo a Contrata, 44 hrs:
Grado	22°
Remuneración	\$582.379.-
Jefatura superior directa	Jefa Sector Transversal
Inicio Probable del Contrato	Octubre 2025

**2. PERFIL DE SELECCIÓN**

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta Perfil de Selección del Cargo **Técnico en odontología (TONS) Programa Dependencia Severa** para el CESFAM de Cordillera Andina Los Andes.

### **3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN**

#### **3.1 Difusión del Proceso**

Este llamado se difundirá en las páginas web: [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl) y [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl). Además, se enviará a través de los correos institucionales, al encargado de comunicaciones de los Establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua para su difusión, a partir del **02 de Enero de 2026**.

#### **3.2 Postulación del Proceso**

Los/as interesados/as deberán ingresar al sitio web: [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl), que es el portal oficial para la postulación a empleos públicos en modalidad de postulación en línea, desde el día **02 de Enero hasta el 08 de Enero de 2026 a las 23:59 horas**.

Las consultas acerca del proceso de selección, pueden ser realizadas al correo electrónico [alma.venegas@redsalud.gob.cl](mailto:alma.venegas@redsalud.gob.cl) indicando en el Asunto al cargo que se refieren.

#### **3.3 Documentos requeridos para postular**

- 1.- Curriculum Vitae.
- 2.- Fotocopia simple de certificado de título Técnico, que acredite nivel Educacional requerido por Ley, señalados en la Pauta de Evaluación. **(OBLIGATORIO)**.
- 3.- Certificado de Inscripción a la Superintendencia de Salud. **(OBLIGATORIO)**.
- 4.- Fotocopia simple de cédula de identidad o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO)**.
- 5.- Certificados o Documentos que acrediten experiencia Técnico que contenga la siguiente información: **(OBLIGATORIO)**.
  - a. Nombre del cargo desempeñado y sus funciones.
  - b. Fechas (**día, mes y año**) que señale el tiempo desempeñado en cada cargo.
  - c. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con **firma, timbre de jefatura y de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

**Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguna de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.**

- 6.- Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos de capacitaciones aprobadas con un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por curso, aprobados y realizados **desde el 2020 a la fecha**, en las temáticas señaladas en el perfil de selección

Toda la documentación debe ser legible.

#### **4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

**4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:**

- a) Ser ciudadano(a) o ser poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección.
- d) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

**4.2 No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:**

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 12, 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar **Declaración Jurada Simple**, solicitada en el momento de la postulación de la página web [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl).

5.- REQUISITOS OBLIGATORIOS

A) D.F.L DE PLANTA N°9 /2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA LEY N° 18.834:

- i. Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de educación superior del estado o reconocido por este, o,
- ii. Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el ministerio de educación, o,
- iii. Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la autoridad sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

B) FORMACIÓN EDUCACIONAL LEY N° 18.834

- Título Técnico en Odontología debidamente inscrito en la Superintendencia de Salud.

C) CAPACITACIONES

- Infecciones asociadas a atención en salud (IAAS).

6.- REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.

6.1. EXPERIENCIA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de al menos 1 año en establecimientos de Atención primaria, secundaria o privada en salud como técnico de odontología</li><li>Experiencia de 6 meses o más en programa de Dependencia Severa, Programa de Necesidades Especiales en Salud u otro programa o instancia atingente al cargo, en establecimiento de atención primaria en salud o privados.</li></ul>
6.2. CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<ol style="list-style-type: none"><li>Capacitación en atención clínica odontológica a pacientes con Necesidades Especiales en Salud o similares.</li><li>Capacitación relacionada con odontología, como Radiografía dental.</li><li>Reanimación cardiopulmonar (RCP)</li><li>Capacitación en Modelo de Salud Familiar.</li><li>Otras capacitaciones atingentes al cargo (por ejemplo, habilidades blandas, comunicación asertiva, derechos y deberes de los pacientes, lenguaje de señas, etc.)</li></ol>

7. COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si los o las postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación.

La comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Jefe Sector Transversal.
- Referente Técnico Coordinador de Procesos de Odontología.
- Jefa Oficina de Personal del CESFAM Cordillera Andina.
- Representante del Gremio APROS el CESFAM Cordillera Andina.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	02-01-2026
Recepción de los antecedentes	02-01-2026 al 08-01-2026
Evaluación curricular	12-01-2026
Evaluación Técnica	14-01-2026
Evaluación psicolaboral	16-01-2026 al 22-01-2025
Entrevista Personal	26-01-2026
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso	Febrero 2026

(\*) Las fechas establecidas en el presente cronograma son estimadas y podrán estar sujetas a modificación.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACIÓN:

- 9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación.
- 9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso.

9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que esté participando.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES y, por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

TABLA DE REFERENCIA

ORDEN DE LAS ETAPAS	FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE MÁX.
PRIMERA ETAPA EVALUACION CURRICULAR	Experiencia de al menos 1 año en establecimientos de Atención primaria, secundaria o privada en salud como técnico de odontología	6
	Experiencia de 6 meses o más en programa de Dependencia Severa, Programa de Necesidades Especiales en Salud u otro programa o instancia atingente al cargo, en establecimiento de atención primaria en salud o privados.	10
	Capacitaciones y cursos atingentes al perfil de cargo.	4
	PUNTAJE TOTAL EV CURRICULAR	20
SEGUNDA ETAPA	EVALUACION TECNICA	20
TERCERA ETAPA	EVALUACIÓN PSICOLABORAL	15
CUARTA ETAPA	ENTREVISTA PERSONAL	45
PUNTAJE TOTAL		100

10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS

El puntaje máximo total del Factor Evaluación curricular será de 20 puntos, que se detallan a continuación:

- A. Experiencia de al menos 1 año en establecimientos de Atención primaria, secundaria o privada en salud como técnico de odontología. PUNTAJE MÁXIMO: 6 PUNTOS.

Tiempo Desempeñado	Puntaje
De 1 año a 2 años	4
De 2 años un día a 3 años	5
De 3 años un día a o más	6

- B. Experiencia de 6 meses o más en programa de Dependencia Severa, Programa de Necesidades Especiales en Salud u otro programa o instancia atingente al cargo, en establecimiento de atención primaria en salud o privados. **PUNTAJE MÁXIMO: 10 PUNTOS.**

Tiempo Desempeñado	Puntaje
De 6 meses a 1 año	4
De 1 año un día a 3 años	7
De 3 años un día o más	10

Para la asignación de puntaje en los puntos 10.1/a, b y c se debe presentar certificados o documentos que acrediten experiencia profesional en cada uno de los rubros, que contenga la siguiente información:

- a. Nombre del cargo desempeñado y sus funciones.
- b. Fechas (día, mes y año) que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
- c. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.

- C. Capacitaciones y cursos atingentes al perfil de cargo. **PUNTAJE MÁXIMO: 4 PUNTOS.**

Número de cursos aprobados	Puntaje
1 a 3 cursos aprobados	1
4 a 6 cursos aprobados	3
7 o más cursos aprobados	4

Serán considerados para dar puntaje, los cursos de capacitación con una vigencia desde el año 2020 con un mínimo de 20 hrs. pedagógicas.

**10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TECNICA**

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido, en donde el mínimo serán 6 puntos para pasar a la siguiente etapa. Los 6 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular y cumplan con el puntaje mínimo o superior pasarán a la etapa de prueba técnica. Por lo tanto, todos aquellos que no cumplan con este puntaje no continuarán en el proceso de selección de personal.

En el caso de existir empate en el puntaje de corte, los criterios serán los siguientes:



1. Pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Experiencia de al menos 1 año en establecimientos de atención primaria o secundaria en salud como técnico de odontología.
2. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Experiencia de 6 meses o más en programa de Dependencia Severa, Programa de Necesidades Especiales en Salud u otro programa o instancia atingente al cargo, en establecimiento de atención primaria en salud o extrasistema.
3. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Capacitaciones y cursos atingentes al perfil de cargo.

En caso que se mantenga el empate, pasarán todos los postulantes.

Los postulantes que resulten pre seleccionados para pasar a la etapa de prueba técnica, tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales. <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>

**Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. contados desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: [alma.venegas@redsalud.gob.cl](mailto:alma.venegas@redsalud.gob.cl)**

### **10.3 PRUEBA TECNICA. PUNTAJE MÁXIMO 20 PUNTOS**

Se realizará una prueba Técnica, con preguntas de alternativas. La prueba técnica evaluará los siguientes contenidos:

- Capacidad de identificar las necesidades del usuario de forma empática y enfocada a su necesidad especial en salud de acuerdo con su condición.
- Comprender el lenguaje habitual de odontología, identificando materiales, instrumentos y fármacos utilizados en el proceso de la atención clínica.
- Conocimiento de normas de bioseguridad y prevención de Infecciones asociadas a atención en salud (IAAS) y Reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Conocimiento y manejo de los distintos programas de atención odontológica que se desarrollan en APS.
- Conocimiento de las patologías GES (Garantías Explícitas en Salud) en Atención Primaria en Salud.
- Manejo en ficha electrónica RAYEN y de herramientas de Salud Familiar.
- Manejo nivel usuario de Word, Excel, Power Point, o similares.

Se evaluará con nota de 1 a 7 donde el puntaje mínimo de aprobación será de 12 puntos, correspondiente a nota 4.0  
A continuación, tabla de puntajes y notas:

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
0.0	1.0	12.0	4.0
1.0	1.3	13.0	4.4
2.0	1.5	14.0	4.8
3.0	1.8	15.0	5.1
4.0	2.0	16.0	5.5
5.0	2.3	17.0	5.9
6.0	2.5	18.0	6.3
7.0	2.8	19.0	6.6
8.0	3.0	20.0	7.0
9.0	3.3		
10.0	3.5		
11.0	3.8		

Los/las 3 postulantes que obtengan los mejores puntajes en la etapa de prueba técnica, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.  
En caso de empate, se utilizarán los mismos criterios de desempate mencionados en el punto 10.2.

**10.4. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS**

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicolaboral que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración recomendable en relación al perfil del cargo.	11 - 15 puntos
Valoración recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo	6 - 10 puntos
Valoración no recomendable	1 – 5 puntos

Los postulantes que obtengan como resultado “Valoración no recomendable” quedarán fuera del proceso de selección.

**10.5. ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MÁXIMO 45 PUNTOS:**

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora bajo modalidad presencial, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	30 – 45 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	15 –29 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1 - 14 puntos

Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

**11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:**

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100**.  
Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

**12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

La Comisión del Proceso de Selección propondrá a la Directora del Cesfam Cordillera Andina Los Andes la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de la presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a los/las postulantes idóneos propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422 señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a directora del establecimiento, si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto Nº 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley Nº 20.422 /2010.

**13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:**

La notificación al/el postulante seleccionado(a) se efectuará vía telefónica o por correo electrónico, la cual será realizada por la profesional de Oficina de Personal del establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un período de evaluación de desempeño por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las

#### **14. SOBRE LEY DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS**

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

#### **15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS**

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

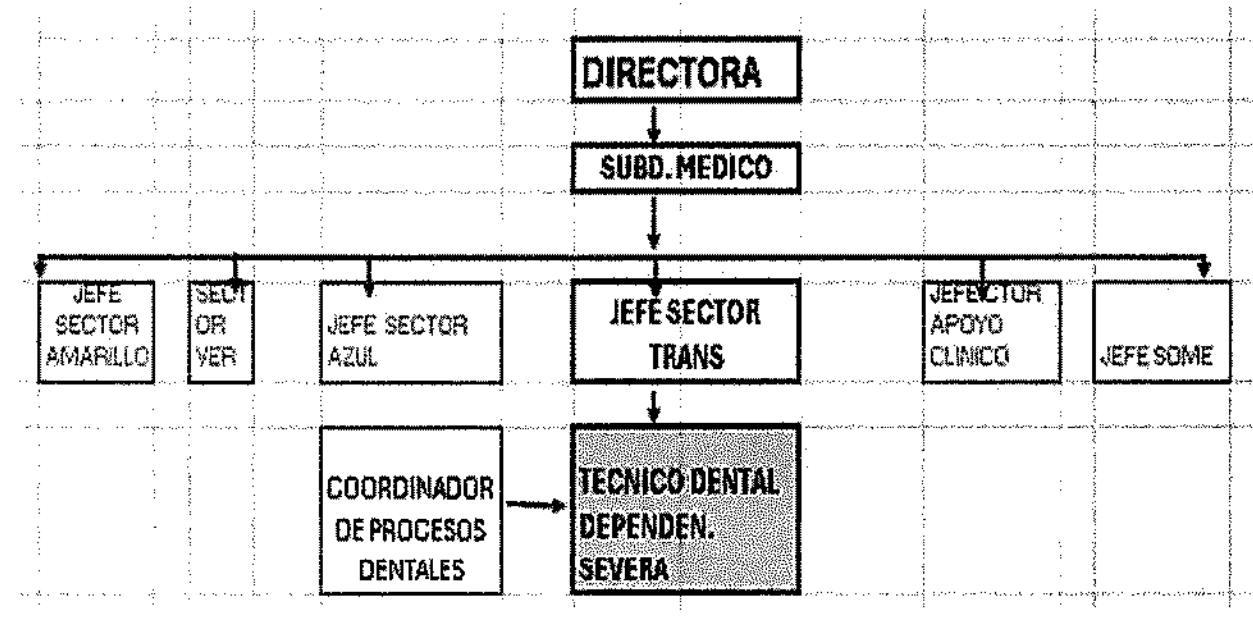
Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.

ANEXO N°1

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo	Técnico en odontología (TONS) Programa Dependencia Severa y Necesidades Especiales en Salud
Establecimiento	CESFAM Cordillera Andina Los Andes
Departamento	Sector Transversal
Grado	22°
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 44 hrs.
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Jefa de sector Transversal

II. ORGANIGRAMA



**III. OBJETIVO DEL CARGO**

Realizar apoyo clínico y colaboración directa con el Odontólogo de Programa Dependencia Severa y Necesidades Especiales en Salud (PAD/NES), con el objetivo de garantizar una atención de calidad, integral y centrada en las necesidades de los usuarios del programa de acompañamiento a pacientes con dependencia severa, y el programa odontológico asistencial de usuarios con necesidades especiales en salud. Así mismo realizar trabajo en los ámbitos promocional y preventivo, de acuerdo con lo solicitado por jefe de equipo transversal, odontólogo PAD/NES, coordinador de procesos de Dental, en coordinación con los integrantes de su equipo y a las características epidemiológicas de la población a cargo del centro de salud.

**IV. FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES**

<b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>	<b>FUNCIONES BASICAS</b>
Realizar acciones de promoción y prevención en salud y atención clínica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover el trabajo en equipo y favorecer las buenas relaciones laborales con todos los miembros del Equipo Transversal, unidad Dental, los Equipos de Cabecera y todos los funcionarios del establecimiento.</li><li>• Realizar el trabajo clínico y comunitario en los ámbitos promocional, preventivo y curativo en área de salud dental, de acuerdo con las características epidemiológicas de la población a cargo del centro, en coordinación con los integrantes de su equipo y encargado de proceso respectivo.</li><li>• Otorgar a los usuarios una atención de calidad, trato respetuoso y digno en todas las instancias que desarrolle, sobre todo manejo de habilidades blandas para el trabajo con pacientes de los programas Atención domiciliaria y Necesidades especiales en salud.</li></ul>
Realizar actividades clínicas y gestiones en instancias intramurales y extramurales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribuir, chequear y organizar el material e instrumentos clínicos, de acuerdo con las normativas vigentes, tanto previo como posterior a la atención odontológica.</li><li>• Manejar instrumental contaminado.</li><li>• Manejar material cortopunzante.</li><li>• Realizar limpieza y desinfección del box clínico entre pacientes, al inicio y al final de la jornada.</li><li>• Respetar y mantener el orden en las distintas áreas de trabajo.</li><li>• Trasladar instrumental a la central de esterilización.</li><li>• Mantener stock de insumos e instrumental clínico del box y de maletín de visitas domiciliarias.</li><li>• Realizar manejo y buen uso de insumos, instrumental y equipos clínicos.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la agenda clínica en conjunto con odontólogo Programa Atención Domiciliaria/Necesidades Especiales en Salud (PAD/NES).</li> <li>• Acompañar y asistir al odontólogo Programa Atención Domiciliaria/Necesidades Especiales en Salud (PAD/NES) en las visitas domiciliarias y actividades en territorio, según demande la atención clínica del usuario.</li> <li>• Recepcionar a los usuarios y procurar al odontólogo los datos administrativos, y ficha electrónica para facilitar registro de atenciones clínicas.</li> <li>• Apoyar en tareas administrativas de registros estadísticos y otros procesos administrativos que requiera el odontólogo PAD/NES y/o jefatura directa.</li> </ul>
Desarrollar actividades enmarcadas en Modelo de Salud Familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar instancias de estudios de familia, en caso de ser requerido y coordinado por algún Equipo de Cabecera, orientando a su área de experticia.</li> </ul>
Participar e interactuar con el equipo de salud e Inter sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en las reuniones periódicas del Equipo Transversal</li> <li>• Participar en las reuniones de coordinación de proceso Dental</li> <li>• Participar en las reuniones del programa Dependencia Severa, Adulto Mayor y otros según lo indique y requiera la coordinación de procesos respectiva y su jefatura directa</li> <li>• Participar actividades comunitarias e Inter sector según solicitud de su jefatura directa</li> <li>• Realizar otras tareas de gestión o clínicas, según solicitud de su jefatura directa.</li> <li>• Cumplir con los protocolos Vals (Denuncia de Acoso Laboral, Acoso Sexual y violencia en el Trabajo), Ley 21.643 (Ley Karin), Decálogo de Buen Compañero.</li> <li>• Otras funciones encomendadas por su jefatura</li> </ul>

**V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACION PUBLICA**

Cumplir con los Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 y 13 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o con permiso de residencia en caso de extranjeros.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo; -
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> </ul> <p>No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 de la Ley Nº 18.575 que se señalan a continuación: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más el Servicio de Salud Aconcagua.</li> <li>• Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.</li> <li>• Tener calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Establecimiento.</li> </ul> <p>Encontrarse condenado por simple delito.</p>
--

**VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS**

**D.F.L de PLANTA Nº 9/Noviembre 2017**

- i. Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de educación superior del estado o reconocido por este, o,
- ii. Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el ministerio de educación, o,
- iii. Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la autoridad sanitaria, previa aprobación del curso de 1500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

**FORMACIÓN EDUCACIONAL**

Título Técnico en Odontología debidamente inscrito en la Superintendencia de Salud.

**CAPACITACIONES OBLIGATORIAS**

-Infecciones asociadas a atención en salud (IAAS).



**VII. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Experiencia de al menos 1 año en establecimientos de Atención primaria, secundaria o privada en salud como técnico de odontología
- Experiencia de 6 meses o más en programa de Dependencia Severa, Programa de Necesidades Especiales en Salud u otro programa o instancia atingente al cargo, en establecimiento de atención primaria en salud o privados.

**CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO**

1. Capacitación en atención clínica odontológica a pacientes con Necesidades Especiales en Salud o similares.
2. Capacitación relacionada con odontología, como Radiografía dental.
3. Reanimación cardiopulmonar (RCP)
4. Capacitación en Modelo de Salud Familiar.
5. Otras capacitaciones atingentes al cargo (por ejemplo, habilidades blandas, comunicación asertiva, derechos y deberes de los pacientes, lenguaje de señas, etc.)

**VIII. COMPETENCIAS TECNICAS**

- Capacidad de identificar las necesidades del usuario de forma empática y enfocada a su necesidad especial en salud de acuerdo con su condición.
- Comprender el lenguaje habitual de odontología, identificando materiales, instrumentos y fármacos utilizados en el proceso de la atención clínica.
- Conocimiento de normas de bioseguridad y prevención de Infecciones asociadas a atención en salud (IAAS) y Reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Conocimiento y manejo de los distintos programas de atención odontológica que se desarrollan en APS.
- Conocimiento de las patologías GES (Garantías Explícitas en Salud) en Atención Primaria en Salud.
- Manejo en ficha electrónica RAYEN y de herramientas de Salud Familiar.
- Manejo nivel usuario de Word, Excel, Power Point, o similares.

**IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
-------------	-------------	-------	---------------------------------


		DESEADO	
<b>APRENDIZAJE PERMANENTE</b>	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
<b>COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones
<b>ORIENTACION A DE RESULTADOS EXCELENCIA</b>	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios.
<b>ORIENTACION AL USUARIO</b>	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas,	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes,

<b>PROACTIVIDAD ADAPTACION CAMBIO</b>	<b>Y AL</b>	para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios		dentro de su ámbito de trabajo
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>		Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

<b>X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO</b>	
<b>Superior directo</b>	Jefatura Equipo Transversal
<b>Equipo de Trabajo directo</b>	Odontólogo Programa Atención Domiciliaria a pacientes con Dependencia Severa /Necesidades Especiales en Salud, y Odontólogos y Técnico de Odontología Nivel Superior de los equipos de cabecera.
<b>Clientes internos</b>	Todo el equipo de salud del establecimiento, usuarios del Programa de Atención Domiciliaria a Pacientes con Dependencia Severa y pacientes con Necesidades Especiales en Salud inscritos en el CESFAM.

Cientes externos	Agrupaciones Comunitarias, Hospitales de la Red, Establecimientos de Larga Estadía Adulto Mayor.
------------------	--

XI. DIMENSIONES DEL CARGO	
Preparación y organización de materiales e insumos dentales para la atención clínica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar mensualmente la solicitud de insumos de Bodega Dental (documento interno de pedido insumos dentales).</li> <li>Distribuir semanalmente en unidad dental los insumos solicitados por intermedio de documento interno de pedido (entrega a contrafirma).</li> <li>Entregar, retirar y registrar a diario, o según demanda clínica, el material e insumos que requieran esterilización (entrega a contrafirma).</li> </ul>
Gestiones internas PAD	Apoyo en gestión, organización y coordinación de visitas domiciliarias a pactes. Programa de Atención Domiciliaria a Pacientes con Dependencia Severa y pacientes con Necesidades Especiales en Salud. Implica solicitud de movilización y agendamiento de usuarios de manera semanal.

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
Magaly Navía Pasten Jefa Sector Transversal CESFAM Cordillera Andina	 Dra. Romina Román Directora CESFAM Cordillera Andina	OCTUBRE/2025